**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Verslo atsparumo paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – AB „Ignitis grupė“
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **214 000 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Verslo atsparumo paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Atitikties ir rizikų valdymo paslaugos | Valanda |
| 2. | Skaitmeninės saugos paslaugos | Valanda |
| 3. | Verslo saugos paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Verslo atsparumo paslaugas.
  2. Bet kokiu atveju bendra Verslo atsparumo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Verslo atsparumo paslaugų detalizavimas:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** | | **I.** | **Atitikties ir rizikų valdymo paslaugos** | | | | 1. | Atitikties valdymas | Asmens duomenų apsauga | Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo klausimai | | Duomenų tvarkymo sutarčių klausimai | | Poveikio duomenų apsaugai vertinimo klausimai | | Tiesioginės rinkodaros klausimai | | Užklausų, atsakymų priežiūros institucijai rengimas/derinimas | | Mokymų medžiagos rengimas, peržiūra | | Kiti asmens duomenų apsaugos klausimai/konsultacijos | | Darbuotojų sauga ir sveikata (DSS), aplinkosauga | Politikų, procesų, standartų, gairių, tvarkų, taisyklių ir kitų vidaus teisės aktų rengimas, peržiūra | | Naujo proceso kūrimas, derinimas | | Raštų, atsakymų, užklausų priežiūros institucijai, trečiosioms šalims rengimas | | Incidentų valdymas, konsultavimas | | Konsultacijų teikimas | | Ataskaitų, prezentacijų rengimas, peržiūra | | Mokymų medžiagos rengimas, peržiūra | | Pirkimo dokumentacijos rengimas | | Civilinės saugos sistemos priežiūra | | Konsoliduotos DSS tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos negamybinėms įmonėms teikimas | | Piktnaudžiavimo rinka prevencija ir viešai neatskleistos Informacijos (VNI) reikalavimai | Piktnaudžiavimo rinka prevencijos užtikrinimas Grupės mastu (politikų, standartų, gairių ir kitų dokumentų rengimas, peržiūra) | | VNI identifikavimas ir valdymas | | Dalyvavimas VNI atskleidimo komiteto veikloje | | Politikos formavimas dėl VNI žinančių asmenų sąrašų (angl. *insider list*) | | NASDAQ Vilnius ir Londono biržose skelbiamų esminių pranešimų analizė | | Emitento vadovų prekybos AB „Ignitis grupė“ akcijomis atitikties konsultacijos | | Mokymų rengimas piktnaudžiavimo rinka ir VNI valdymo prevencijos tikslais | | Piktnaudžiavimo rinka srities teisės aktų ir priežiūros institucijų (Lietuvos banko, UK FCA, ESMA ir kt.) praktikos analizė | | Konsultacijų teikimas piktnaudžiavimo rinka prevencijos tema | | 2. | Rizikų valdymas | Rizikos valdymo stebėsenos koordinavimas ir kontrolė (rizikos lygiai, rodikliai, valdymo priemonės, signalai) | Duomenų iš susijusių šalių rinkimas, analizavimas, pristatymų ruošimas, pristatymas Valdybai, Stebėtojų Tarybai ir Rizikos valdymo ir veiklos etikos priežiūros komitetui. Pagrindinių rizikos rodiklių (KRI), rizikos lygių, signalų ir valdymo priemonių vykdymo stebėsena. | | Metinio rizikos valdymo proceso koordinavimas ir kontrolė | Metinio rizikos valdymo proceso iniciavimas, koordinavimas, kontrolė, vertinimas | | Rizikos valdymo ir veiklos etikos priežiūros komiteto veiklos organizavimas | Posėdžių organizavimas ir protokolavimas, medžiagos iš susijusių šalių rinkimas, koordinavimas, posėdžio darbotvarkės rengimas, veiklos ataskaitų rengimas, kiti su komiteto veiklos administravimu susiję klausimai. | | Norminių vidaus teisės aktų ir kt. rizikos valdymo dokumentų, priemonių ir įrankių rengimas, atnaujinimas, įgyvendinimas | Rizikos valdymo srities strateginių, valdymo ir koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų, įrankių ir priemonių kūrimas, atnaujinimas, įgyvendinimas ir kontrolė. | | Mokymai rizikos valdymo klausimais | Mokymų rengimas, peržiūra ir atnaujinimas darbuotojams rizikos valdymo klausimais. | | Rizikos valdymo paslaugos | Atstovavimas vidinėse darbo grupėse, komitetuose, projektuose, susitikimuose. Dokumentų peržiūra ir kiti rizikos valdymo klausimai/ konsultacijos. | | 3. | Veiklos tęstinumas | Veiklos tęstinumo paslaugos | Norminių vidaus teisės aktų ir kt. veiklos tęstinumo užtikrinimo dokumentų, priemonių ir įrankių rengimas, atnaujinimas, įgyvendinimas | | Veiklos tęstinumo mokymų medžiagos rengimas, peržiūra | | Konsultacijų teikimas – veiklos tęstinumo užtikrinimo dokumentų rengimo, pratybų scenarijaus kūrimo ir kt. klausimais. | | 4. | Kitos atitikties ir rizikų valdymo paslaugos | Kitos atitikties ir rizikų valdymo paslaugos | Kitų atitikties ir rizikų valdymo paslaugos klausimų valdymas, organizavimas |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **II.** | **Skaitmeninės saugos paslaugos** | | | | 1. | Skaitmeninės saugos valdymas | Skaitmeninės saugos incidentų valdymas | Skaitmeninės saugos incidentų aptikimas ir valdymas. | | Skaitmeninės saugos pažeidžiamumų valdymas | Pažeidžiamumų paieška, vertinimas ir valdymas vidinėse ir išorinėse informacinėse sistemose. | | Skaitmeninės saugos sprendimų ir infrastruktūros priežiūra, administravimas ir vystymas | Saugos informacijos ir įvykių valdymo sistemos (angl. *Security Information and Event Management* (SIEM)) ir kitų saugos įrankių vystymas ir kūrimas. Saugos įrankių, esančių debesijos paslaugų platformose, priežiūra ir administravimas. | | Skaitmeninės saugos politikos formavimas | Skaitmeninės saugos strateginių, valdymo ir  koordinavimo vidaus teisės aktų, kitų dokumentų ir priemonių kūrimas,  įgyvendinimas ir kontrolė. | | 2. | Skaitmeninės saugos mokymai ir konsultacijos | Skaitmeninės saugos mokymų ir konsultacijų teikimas | Socialinės inžinerijos simuliacijų, atmintinių, mokymų medžiagos rengimas ir mokymų vykdymas, konsultacijų teikimas skaitmeninės saugos klausimais, ataskaitų rengimas. | | 3. | Informacinių technologijų (IT) / technologinių sprendimų (OT) ir infrastruktūros saugos valdymas | IT sprendimų ir infrastruktūros saugos valdymas | Saugos reikalavimų formavimas ir jų taikymo kontrolė, rekomendacijų teikimas. IT saugos rizikų vertinimas, periodiniai bei neplanuoti rizikų vertinimai, rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo planavimas ir kontrolė. Vidaus ir išorės auditų, susijusių su skaitmenine sauga, vykdymas ir koordinavimas. | | OT ir infrastruktūros saugos valdymas | Saugos reikalavimų formavimas ir jų taikymo kontrolė, rekomendacijų teikimas. OT saugos rizikų vertinimas, periodiniai bei neplanuoti rizikų vertinimai, rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo planavimas ir kontrolė. | | 4. | Kitos skaitmeninės saugos paslaugos | Kitos skaitmeninės saugos paslaugos | Kitų skaitmeninės saugos paslaugos klausimų valdymas, organizavimas. | | **III.** | **Verslo saugos paslaugos** | | | | 1. | Privačių interesų valdymas | Privačių interesų deklaravimo (PID) valdymas | PID sistemos administravimas, PID ir PINREG pateiktų duomenų kontrolė, privalančiųjų deklaruoti privačius interesus Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (VTEK) sąrašų sudarymas. | | Nu(si)šalinimų administravimas | Nu(si)šalinimų registravimas, konsultavimas, privalomų rekomendacijų teikimas. | | 2. | Antikorupcinės aplinkos kūrimas | Antikorupcinės vadybos sistemos (AKVS) atitikties užtikrinimas | AKVS efektyvaus veikimo užtikrinimas, auditavimo organizavimas, audito rekomendacijų įgyvendinimas, dokumentų, ataskaitų rengimas, vadovybės gairių įgyvendinimas, nustatomos ir laiku taisomos neatitiktys. | | Korupcijos rizikos valdymas | Korupcijos rizikos vertinimas pagal AKVS standartą ir LR Finansų ministerijos reguliavimą, korupcijos rizikos registro sudarymas, rizikos valdymo priemonių planavimas bei vykdymas / vykdymo priežiūra. | | Pasitikėjimo linijos administravimas | Pasitikėjimo linija gaunamų pranešimų vertinimas, administravimas, analizė, atsakymų teikimas. | | Dovanų ir svetingumo valdymas | Dovanų registro sistemos veikimas, pateiktų duomenų kontrolė, dovanų vertinimo komisijos darbo organizavimas, dovanų vertinimas. | | Viešųjų pirkimų ir projektų stebėsena | Viešųjų pirkimų ir projektų analizė, interesų konfliktų juose valdymas, pardavimų, nuomos, kitų sandorių stebėsena, pretenzijų vertinimas antikorupciniu požiūriu. | | Stropusis veiklos partnerių ir sandorių tikrinimas | Korupcinių, nacionalinio saugumo ir reputacinių rizikų vertinimas, rekomendacijų joms valdyti teikimas. | | Stropusis kandidatų ir darbuotojų tikrinimas | Korupcinių, nacionalinio saugumo ir reputacinių rizikų vertinimas, rekomendacijų joms valdyti teikimas. | | 3. | Verslo saugos mokymai | Privalomų verslo saugos mokymų organizavimas | Mokymų medžiagos parengimas, mokymų turinio aktualizavimas, mokymų vykdymas bei periodinis darbuotojų antikorupcinių žinių testavimas per e-platformą (MOODLE). | | Papildomi verslo saugos mokymų organizavimas | Mokymų medžiagos parengimas, mokymų turinio aktualizavimas, mokymų vykdymas,  tikslinėms grupėms bei išorinių mokymų organizavimas. | | 4. | Verslo saugos rizikų valdymas | Verslo saugos užtikrinimas | Prevenciniai pokalbiai, atvirų šaltinių analizė, konsultacijos verslo saugos klausimais. | | Tyrimų ir pirminės informacijos vertinimo atlikimas | Informacijos rinkimas, analizė, vertinimas, sprendimų rengimas, rekomendacijų teikimas. | | Fizinė objektų sauga ir nusikalstamų veikų prevencija | Fizinės saugos reikalavimų užtikrinimas, dokumentų rengimas, planų patikrinimas, pratybos, žalos įmonei prevencija (rangovų, subrangovų atliktų darbų patikros). | | Informacijos saugumo užtikrinimas | Priemonių, skirtų konfidencialios ir įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti, taikymas. | | 5. | Kitos verslo saugos paslaugos | Kitos verslo saugos paslaugos | Kitų verslo saugos paslaugos klausimų valdymas, organizavimas. |  * + 1. Verslo atsparumo paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**
     1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.
     2. Techninės specifikacijos 3.3 lentelės 3 punkte nurodytos Verslo saugos paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjui teikiant užsakymus. Nurodytų paslaugų užsakymai pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjui bus pradėti teikti tada, kai Pirkėjui bus suteiktos analogiškos paslaugos pagal Šalių 2021-07-02 sudarytą paslaugų teikimo sutartį Nr. SUT\_2021-114 (SUT-169-21). Apie šiame punkte nurodytų paslaugų teikimo pradžią Pirkėjas bus informuotas elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.
  2. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.